

Columbia International School PTSA Activity

CIS PTSA活動について

PTSA means “**P**arents, **T**eachers and **S**taff **A**ssociation”.

PTSAとは、「Parent(保護者)Teacher(教職員)とStaff(スタッフ)による団体」です。

Monthly Executive Committee Meetings/月例会議

(Excluding July, August/7・8月を除く)

PTSA meetings are held at the school on the first Saturday of every month during the school year.

月に一回、だいたいその月の第1土曜日に役員会を開催しています。



Get-together/親睦会

Event Planning (individual payment)/PTSA企画 (各自自己負担)



Summer Festival/サマーフェスティバル

Event Sponsorship/PTSA主催



Canada Day/カナダデー

Support for School Event/学校支援



Baked goods for Canada Day/カナダデーの差し入れ

Halloween Party/ハロウィンパーティー

Support for School Event/学校支援



Christmas Fiesta/クリスマスフィエスタ

Support for School Event/学校支援



Lectures arrangement/講演会

Event Sponsorship/PTSA主催



Library Project/図書室改装

Event Sponsorship/PTSA主催



Other Activities/その他の活動

- Entrance Ceremony/入学式への参加
- Graduation Ceremony/卒業式への参加
- Purchase of emergency goods/災害対策用備品購入
- School Council/生徒会への協力
- Gifts to graduates and students leaving school
/新入生・卒業生・留学等途中退学者への記念品
- PTSA website management/PTSAホームページの運営・管理

PTSA members Roles/各委員会の役割

Chair/会長	An elected position filled at the beginning of each school year. Moderates meetings; ensures business of PTSA is carried out as outlined in constitution and as planned and approved by the PTSA committee.	総会開催 役員会の招集、議事進行、取りまとめ 各イベントの挨拶、監督、学校との連絡
Vice-Chair/副会長	The vice chairs assist the chair in fulfilling his or her duties and replace the chair in the event he or she is absent.	会長補助、代行 各委員会・係の補助、助言
Secretary/書記	Takes minutes at meetings and prepares these for circulation at each meeting.	総会・役員月例会議の議事録の作成・管理 役員連絡網の作成、管理
Treasurer/会計	Responsible for ensuring funds are submitted by each CIS family as required and for determining how many funds are available for events and other PTSA activities.	現金、通帳、帳簿の管理 各イベントの諸経費の精算 PTSA会費の徴収、管理 懇談会等の参加費徴収、人数確認 PTSA封筒の注文、ハロウィンかぼちゃの注文 記念品の在庫管理、発注、送付 入学式・卒業式用のお花の手配
Auditor/監査	Ensures funds are used appropriately and are accounted for properly.	会計監査 PTSA総会への参加
Event/イベント	Organize events aimed at enhancing the students' school experience.	総会後の懇談会の企画・準備 各イベントの企画・準備、会員へのお知らせ カナダデーへの差し入れ準備 ハロウィンパーティ PTSA賞準備 クリスマスフィエスタ PTSA部門の企画・運営
Publishing・Web/広報、ウェブ	Taking photos for the events. Maintains website and update it.	各イベント等の写真撮影 ウェブサイトの更新・管理

Past contribution, donation to school

過去の学校への寄付・寄贈品

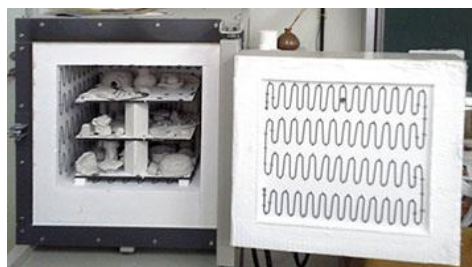


自動体外式除細動器

●AED ●Contribution to the disaster area/震災・被災地への寄付 ●Emergency blanket/防災用毛布



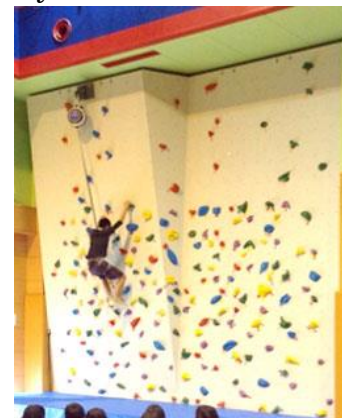
●Tent/テント



●Kiln/陶芸窯



●Library project/図書室改装



●Rock Climbing Wall/クライミング・ウォール

The main theme of the activities is to provide a platform where school members (parents, teachers, staff) can work together to enrich student's school life. We need the PTSA Executive committee member and spot volunteers of events. Please join us!

子ども達の学校生活の向上を目指し、保護者・教師・スタッフが協力し合うことを活動の骨子としています。その目的のため、私達は、役員 及び イベント毎のスポットボランティアを求めています。どうぞ、ご協力をお願いいたします。

【PTSA Website】 <http://www.cis-ptsajp>

